## **Protocol Schorsing en verwijdering**

*“Als het niet meer gaat...........”*

**Inleiding**

Soms ontstaan er op schoolsituaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen erg terughoudend om leerlingen te schorsen en verwijderen. Toch zal het zo nu en dan nodig zijn. Dit protocol probeert een heldere leidraad te zijn voor zulke situaties. Met het geformuleerde beleid en de maatregelen die genoemd worden, weet Taalbrug College zeker dat alle stappen gezet zijn, die een zorgvuldige afweging vereisen. Mocht het eventueel tot een beroepszaak komen dan kan een zorgvuldige procedure een positieve uitslag bevorderen (zie bijlagen voor voorbeeldbrieven). Dit protocol treedt in werking als er sprake is van een

***ernstig incident veroorzaakt door een leerling.***

**Definitie schorsing**

Schorsing betekent de leerling voor langer dan één dag de toegang tot de school en de deelname aan het onderwijs ontzeggen.

**Definitie verwijdering**

Van verwijdering mag pas sprake zijn als eerdere maatregelen om herhaling te voorkomen hebben gefaald, of als er sprake is van een dermate ernstig incident dat de veiligheid van leerlingen of personeel in gedrang komt.

**Het eerste wat duidelijk moet zijn**

In de schoolgids wat onder een ernstig incident wordt verstaan, zodat ouders, leerlingen en medewerkers weten waar zij aan toe zijn. Er kan hierbij onderscheid gemaakt worden tussen een incident waarbij sprake is van verbaal en fysiek geweld.

*Onder een ernstig incident verstaat de school*:

Voortdurend, storend agressief gedrag van de leerling.

Bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling.

Ongewenst gedrag van een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Wat de aanleiding ook is, het is vaak niet eenvoudig om te besluiten wat de beste stap is.

**Verwijderingsgronden**

Er kan een aantal verwijderingsgronden onderscheiden worden:

De school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (de handelingsverlegenheid).

Veiligheid van desbetreffende leerling, andere leerlingen of medewerkers komt in het geding.

Belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen.

Andere grond(en): bijvoorbeeld ernstig wangedrag ouders/leerling.

Vertrouwensbreuk ouders.

**Preventief beleid ten aanzien van waarschuwing, schorsing en verwijdering**

Taalbrug College is zich ervan bewust dat er ten aanzien van waarschuwing, schorsing en verwijdering preventief een aantal maatregelen genomen kunnen worden. Deze worden indien mogelijk ingezet om schorsing en verwijdering te voorkomen.

Een veilige schoolomgeving staat gedurende de hele dag centraal. Leerlingen en ouders worden gezien en indien nodig aangesproken op hun gedrag. Hierbij kan eventueel een waarschuwing gegeven worden.

Er zijn gedragsregels opgesteld waarin duidelijk wordt aangegeven wanneer tot verwijdering kan worden overgegaan. Dit beleid tav verwijdering stat ook in de schoolgids.

Leerlingen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben krijgen een individueel pedagogisch contract. Dit wordt opgesteld door de leerling en de mentor.

Indien wenselijk kan mediation en inschakeling van derden ingezet worden.

Indien wenselijk kan ouders een pleinverbod opgelegd worden.

Het bevoegd gezag mandateert de algemeen directeur om uitvoering te geven aan het geformuleerde beleid. De directieleden krijgen van de algemeen directeur de ruimte om het beleid op Taalbrug College uit te voeren. Vooraf aan de besluitvorming vindt afstemming plaats (tussen directieleden, algemeen directeur en bevoegd gezag).

**De maatregelen op een rij**

Het protocol schorsing en verwijdering kent 4 stappen. Indien de lichtere maatregelen zorgen voor onvoldoende effect, kan overgegaan worden tot een tijdelijke verwijdering, een schorsing of een verwijdering. Deze 4 stappen en bijbehorende maatregelen worden hieronder beschreven. De ernst van de maatregel moet altijd in verhouding staan tot de ernst van het incident.

***Stap 1: Schriftelijke waarschuwing***

1. Bij frequent verbaal en of fysiek geweld, discriminatie en/of intimidatie volgt na een gesprek tussen leerling, ouders, mentor en directielid een eerste schriftelijke waarschuwing. De schriftelijke waarschuwing wordt door leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school ondertekend.
2. Bij een herhaling van bovenstaande binnen 3 maanden volgt een officiële schriftelijke waarschuwing na een gesprek tussen leerling, ouders, mentor en directielid.  Ook deze brief wordt ondertekend door leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school. Een kopie van de ondertekende schriftelijke waarschuwing gaat naar het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar.

***Stap 2: Tijdelijke verwijdering/ time out***

De eerstvolgende keer na een officiële schriftelijke waarschuwing, bij verbaal en/of fysiek geweld, discriminatie of intimidatie leidt tot een tijdelijke verwijdering met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een tijdelijke verwijdering wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas ontzegd. De leerling krijgt een time out in het zorglokaal onder begeleiding van een bevoegde medewerker.

Ouder(s)/verzorger(s) worden onmiddellijk van het incident en de tijdelijke verwijdering/ time-out op de hoogte gebracht.

Als veiligheid voorop staat, moet de tijdelijke verwijdering/ time out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouder(s)/verzorger(s).

De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerling, mentor en directielid van de school aanwezig. Van de het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit schriftelijke verslag wordt door leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen. (zie noot 1)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouder(s)/verzorger(s) gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).

De tijdelijke verwijdering maatregel/ time out kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

***Stap 3: Schorsing***

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling WEC is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Schorsing van een leerling van school is een beslissing van de directie in overleg met de algemeen directeur.

Het bevoegd gezag wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de reden van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

De schorsing bedraagt maximaal 5 werkdagen (noot 2)

De school is verplicht zo veel mogelijk onderwijsachterstand te voorkomen.

De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leerling en mentor uitgenodigd. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit schriftelijke verslag wordt door leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het ondertekende verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie speciaal onderwijs.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

***Stap 4 Verwijdering***

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling WEC is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directie in overleg met de algemeen directeur.

Voordat men een beslissing neemt, dient de directie de betrokken medewerkers en ouder (s)/ verzorger(s) te horen. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt wat aan de ouder(s)/verzorger(s) ter kennis worden gesteld en door de ouder(s)/verzorger(s) wordt getekend.

Het ondertekende verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs.

De directie informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie bijlage).

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag (bestuur).

Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt is het bevoegd gezag verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift en te overleggen met de inspectie. Het bestuur beslist niet voordat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Ouder(s)/verzorger(s) wordt gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een contactpersoon of een externe vertrouwenspersoon.

1. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
2. Indien de ouders zich niet kunnen verenigen met het besluit op het bezwaar hebben zij nog de mogelijkheid het besluit aan te vechten voor de rechter in een civiele procedure.

Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling waarop de leerplichtwet 1969 van toepassen is, is pas mogelijk nadat een andere school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.  Tot de officiele definitieve verwijdering is het een voorgenomen besluit.

1. Gedurende de wachttijd van acht weken voorkomt de school dat de leerling een onderwijsachterstand oploopt. Er blijft voor de school een onderwijsverplichting bestaan en het voorgenomen besluit tot verwijdering is geen grond voor schorsing.
2. De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering (zie bijlage).

Noot 1

Een tijdelijke verwijdering/ time out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom komt er geen aantekening van de tijdelijke verwijdering/ time out, maar van het incident in het dossier van de leerling. De tijdelijke verwijdering/ time out is mogelijk voor maximaal 1 dag.

Noot 2

Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximumtermijn van 1 week gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijdering beslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.